

**Preparación para el
Retiro de orientación de la
candidatura de grupo**

¿Está Dios tocando su corazón pero no sabe exactamente hacia dónde le guía? Ha contactado con su Distrito para recibir orientación y se le ha dicho que ahora es un candidato inquisitivo. No está seguro si terminará ordenado como Anciano, Diácono, Miembro asociado, Pastor local o si continuará en el ministerio laico. (Incluso es posible que no sepa el significado de todas esas palabras, y eso está bien). ¿Qué hacer ahora?

Su primera meta debe ser asistir al Retiro de orientación de la candidatura de grupo, un retiro de dos días con estadía nocturna en el área de Indianápolis donde conocerá a otras personas que se encuentran en este sendero y se reunirá con mentores que pueden ayudar a guiarle. Este corto documento está diseñado para prepararle para ese retiro.

El Retiro de orientación de la candidatura de grupo (The Group Candidacy Orientation Retreat) o GCOR en la jerga de UM es una exploración de su llamado. Hay uno en enero y otro en julio, cada uno en un viernes y sábado, y puede asistir a cualquiera de los dos. Para asistir debe hacer un trabajo que debe completar para el 1º de diciembre para el retiro de enero, y para el 1º de junio para el retiro de julio. ¡Esas son fechas importantes porque si no cumple con la fecha límite, tendrá que esperar seis meses para el próximo retiro!

El trabajo no es difícil, pero requiere diligencia de su parte para terminarlo. Vamos a desglosarlo, pero si tiene preguntas o no puede avanzar, comuníquese con Ed Metzler en ministerialservices@inumc.org o llame al 317-564-3252 para obtener ayuda. Las instrucciones también puede encontrarlas en nuestro sitio web en www.inumc.org/candidacyprocess.

PASO 1

Hable respecto a su llamado con el pastor de la iglesia de su parroquia o con cualquier diácono o anciano ordenado. Un recurso útil en este punto puede ser el libro ***The Christian as Minister (El Cristiano como Ministro)***.

PASO 2

Contacte al Distrito mediante correo electrónico con la solicitud de la candidatura.

___ Envíe la solicitud de la candidatura por correo electrónico o carta al Superintendente de la conferencia del distrito (district's Conference Superintendent) o al Superintendente asociado de la conferencia (Associate Conference Superintendent) y al Presidente del Comité de distrito en ministerio (dCOM) explicando su llamado (Declaración de llamado).

___ Reúnase con el Superintendente de la conferencia, el Superintendente asociado de la conferencia o con el Presidente del dCOM

PASO 3

Reúnase con su Pastor (el personal), el Comité para las relaciones con la parroquia (o equivalente) de su iglesia

___ Envíe el Formulario 104a y el Formulario 104b (Recomendación del personal de la parroquia) a su Presidente del dCOM.

PASO 4

Sistema de ingreso de registro y candidato de la Iglesia Metodista Unida (United Methodist Candidate and Record Entry System, UMCARES) (Hay un video en nuestro sitio web para ayudarle)

___ El Superintendente de la conferencia invita a UMCARES.

___ Responda a la invitación electrónica de UMCARES.

___ En la Categoría de la Candidatura, complete todos los pasos de UMCARES e incluya un pago de \$75 y ordene *"Respuesta al llamado" (Answering the Call)*.

___ En la categoría de evaluación psicológica en UMCARES, elija su Especialista de evaluación del ministerio (Ministry Assessment Specialist, MAS) (vea el * más adelante), complete el Inventario de datos personales (Personal Data Inventory, PDI), y la Lista de referencias personales y profesionales (Personal & Professional Reference List, PPRL).

***Elija el MAS de la Conferencia de Indiana más cercana a usted:** Meg Hornsby (Clarksville, Indiana) Jaqueline Chandler (Indianápolis) Mark Roth (Indianapolis) Kevin Wieland (Fort Wayne)

___ Notifique al Presidente del dCOM que todo lo anterior ha sido completado.

PASO 5

Preparación para el Retiro de orientación de la candidatura

Envíe lo siguiente:

___ Suba a UMCARES la prueba de haber finalizado la escuela secundaria o aprobado el GED (transcripción o copia del diploma)

___ Suba a UMCARES una carta de su pastor, el Presidente del SPRC o el Secretario de membresía certificando que usted ha sido un miembro practicante de su iglesia o del ministerio de campus relacionado con la Iglesia Metodista Unida por al menos un año.

___ Rellene la Solicitud para el Retiro de orientación en la Categoría de la candidatura en Indiana en UMCARES

___ Envíe un cheque pagadero a INUMC por \$300 (\$50 para el retiro + \$50 para enviar el Formulario de revisión de antecedentes + \$200 para la Evaluación psicológica) a: Ed Metzler, Ministerial Services, 301 Pennsylvania Pkwy, Suite 300, Indianapolis, IN 46280. **POR FAVOR TENGA EN CUENTA:** Esto es aparte de los \$75 que paga electrónicamente en UMCARES a la Junta general de educación superior y ministerio (General Board of Higher Education and Ministry, GBHEM).

¡Asegúrese de solicitarle a su iglesia apoyo financiero para el pago de sus cuotas!

___ Envíe el formulario 114 (Formulario de divulgación) en UMCARES

___ Complete la revisión de antecedentes mediante la Categoría 1.

___ Lee los capítulos 1 y 5 de *"Respondiendo al llamado" (Answering the Call)*

Como puede ver, hay algunas cosas que tendrá que hacer en el UMCARES, el sistema de registro electrónico para la candidatura de la Iglesia Metodista Unida.

Lo primero que debe hacer es ingresar al sitio web de UMCARES en www.umcares.org.



Are You Registered?

Before you can access UMCARES you will need an invitation which will allow you to register.

Email invitations are sent from notifications@umcares.org. Please add this email address to your accepted emails (i.e. contact list, address book) or keep an eye out in your emails junk folder.

Candidates who have not received an invitation please contact your District Superintendent.

Candidacy Mentors, District Superintendents and **District Coordinators** who have not received an invitation please contact your Conference Candidacy Registrar or Board of Ordained Ministry Staff.

BOM Staff, BOM Coordinator, Conference Candidacy Registrar and **MAS** who have not yet received an invitation please contact GBHEM.

If your role in UMCARES is not mentioned above please contact UMCARES Technical Support and we will assist in directing you to the proper person. **Please note technical support cannot send out initial invitations they must come from your conference.**

Update 2.0.9 Scheduled

Thursday **July 28th**, 2016 at **5PM CT** UMCARES will be having a minor update. This update should take no longer than **30m**. During this time **login will be disabled**. If you are logged in during this time **functionality will not be guaranteed**.

Login

Login	<input type="text"/>	REQUIRED
Password	<input type="password"/>	REQUIRED
		<input type="button" value="Login"/>

[Forgot Password?](#) [Forgot Login?](#)

Necesitamos hablar un poco sobre UMCARES porque es muy importante para su candidatura.

Para los fines de su candidatura en la Iglesia Metodista Unida, UMCARES desempeña tres funciones:

1. Le inscribe como candidato de la Iglesia Metodista Unida
2. Registra su evaluación psicológica, necesaria para quienes se encuentran en el proceso
3. Registra su progreso en la Conferencia de Indiana

Cada una de esas funciones se llena en una de las tres "categorías": la Categoría de la candidatura y la Categoría de la evaluación psicológica, las cuales son para el uso general de la iglesia y la Categoría de la candidatura de Indiana, la cual es para el uso en la Conferencia de Indiana. Una categoría es una serie de pasos que se deben llenar, principalmente en orden.

Cuando contacte con su Distrito, el Superintendente de distrito o su representante le invitará por correo electrónico al sistema UMCARES. La invitación por correo electrónico la genera UMCARES automáticamente y se le envía a la dirección de correo electrónica que indicó al Distrito. Esté pendiente de su invitación porque no puede dar el siguiente paso hasta que le responda y se inscriba en UMCARES. (Revise la carpeta de "spam" o de correos no deseados si no la encuentra en su buzón de entrada). Esta invitación queda sin efecto en unos días, de modo que ocúpese de esta tan pronto como la reciba.

Cuando ingresa a UMCARES, vaya a Categorías activas (Active Tracks) y verá algo como esto:



- PROFILE SECTIONS**
- Personal Information
 - Security
 - Location Information
 - Login
 - Identification Information
 - Mentors & Tracks
 - Notifications
 - Contacts & Lists
 - Resources
 - Comments
 - Audit Activity

Indiana Test-User - Candidate
 Profile Section: Mentors & Tracks
 ministerialservices@inumc.org
 North Central, Indiana, Central

Close | Assign Mentor | Assign Track | Help

Mentors

Mentor	Type	Jurisdiction	Conference	District		
Ed Metzler	Home	North Central	Indiana	Unknown	Profile	Unassign
Matthew Leffler	Group	North Central	Indiana	East	Profile	Unassign

Tracks

Track	Status	Date	Current Step		
Indiana Candidacy	In Progress	7/8/2017	Apply in Writing: Statement of Call	Open	
Psychological Assessment	Assigned	6/22/2017	MAS Selection	Open	Unassign
Candidacy	Assigned	6/22/2017	Candidacy Application Form	Open	Unassign

Esto muestra las tres categorías, Candidatura de Indiana, Candidatura y Evaluación psicológica. Si haces clic en el botón de abrir podrá trabajar en la categoría. Esto es lo que ve cuando abre la Categoría de candidatura:

Steps

- Candidacy Application Form**
 Status: Complete as of Thursday, May 26, 2016
 Responsible: Assigned User
 Form 101 Part 1 – Candidacy Application Form

- District Superintendent Signature**
 Status: Complete as of Thursday, May 26, 2016
 Responsible: District Superintendent
 Prerequisites Required: Candidacy Application Form

- Mentor Signature**
 Status: Complete as of Friday, May 27, 2016
 Responsible: Candidacy Mentor
 Prerequisites Required: Candidacy Application Form










- Administration Fee for the Candidacy Process**
 Status: Complete as of Tuesday, May 31, 2016
 Responsible: Assigned User
 Prerequisites Required: District Superintendent Signature, Mentor Signature

- Request Hardcover Candidacy Guidebook**
 Status: Ordered as of Friday, June 03, 2016
 Responsible: Assigned User
 Prerequisites Required: Administration Fee for the Candidacy Process
 Comments: 1
 This optional step allows you to request a hardcover copy of the Candidacy Guidebook in English or Spanish.

Esto no es toda la categoría, pero muestra los pasos que necesita cumplir **antes** del retiro. En este ejemplo, las marcas de comprobación indican los pasos realizados. Notará que el 4º paso es la Tarifa de administración para el proceso de la candidatura. Aquí pagará \$75 electrónicamente a la Junta general de educación superior y ministerio para la administración de su candidatura. **Esto es aparte de los \$300 que paga para la Conferencia de Indiana en el paso anterior.**

Y aquí está la Categoría de la Evaluación psicológica completa (usted no solicita materiales de evaluación ni marca la Revisión del MAS):

Steps

 	MAS Selection Status: Complete as of Wednesday, June 01, 2016 Responsible: Assigned User Comments: 1 Ministerial Assessment Specialist Selection
  	Release of Information Status: Complete as of Friday, May 27, 2016 Responsible: Assigned User This is the authorization for release of information form.
 	Personal Data Inventory Status: Complete as of Wednesday, June 01, 2016 Responsible: Assigned User Prerequisites Required: Release of Information, MAS Selection The Personal Data Inventory, developed by the Advisory Committee on Candidacy and Clergy Assessment, is a standard document for securing your personal information.
 	Personal/Professional References Status: Submitted as of Thursday, June 02, 2016 Responsible: Assigned User Prerequisites Required: Personal Data Inventory, MAS Selection The recommendation forms necessary to the assessment process. Personal and chosen references become available to the assigned Ministerial Assessment Specialist.
	Request Assessment Materials Status: Sent to Mentor as of Friday, June 17, 2016 Responsible: Candidacy Mentor Prerequisites Required: Personal Data Inventory, MAS Selection Assessment Materials
	MAS Review Responsible: MAS - Mark Roth

El primer paso de la Categoría de Evaluación Psicológica es seleccionar un MAS, el Especialista de evaluación del ministerio que verás para que se realice tu evaluación. El MAS es un psicólogo o psiquiatra autorizado por el estado de Indiana y aprobado por la Junta general de educación superior y ministerio para realizar evaluaciones.

Tenemos cuatro especialistas de evaluación ministerial en Indiana y escogerá el que esté más cerca de usted:

- Jackie Chandler y Mark Roth están en el área de Indianápolis
- Meg Hornsby está en Clarksville
- Mark Wieland está en Fort Wayne

La Evaluación psicológica se realiza en tres pasos.

1. El primer paso se lleva a cabo cuando completa los pasos necesarios en esta categoría:
 - Selección del MAS
 - Divulgación de información
 - Inventario de datos personales
 - Referencias personales/profesionales

DEBE completar estos tres pasos antes de la fecha límite de la candidatura, 1º de junio o 1º de diciembre. Después de que complete estos pasos Ed Metzler solicitará sus materiales de evaluación como preparación para el retiro.

2. El segundo paso ocurre en el retiro. Se le dará un paquete de 3 herramientas de evaluación para que lo complete. Esto toma de 3 a 4 horas. También se le dará información de contacto para su MAS.
3. Después del retiro, contactará con el MAS que haya elegido para configurar su cita para la evaluación en persona.

Nuevamente, tiene tres categorías:

- En la Categoría de la candidatura debe completar todos los pasos que incluyen solicitar su Manual de candidatura.
- En la categoría de Evaluación psicológica debe completar todos los tres pasos que incluyen las referencias personales/profesionales
- En la categoría de Indiana, debe:
 - Subir su Declaración del llamado
 - Enviar una copia de su diploma de escuela secundaria a su Distrito del ministerio para que puedan subirlo a la categoría.

- Verificar con el dCOM que ha sido un miembro practicante de la Iglesia Metodista Unida por lo menos un año.
- Verificar que se haya entrevistado con su Superintendente del distrito (Associate District Superintendent, ADS) o Superintendente asociado del distrito (Associate District Superintendent, ADS).
- Subir una copia del Formulario 104b firmado por el Presidente del personal/parroquia
- Subir una copia del Formulario de Divulgación notariado que descargó.
- Completar el Formulario ACOR electrónico, la inscripción para el retiro.

Todo esto lo debe hacer y toda la documentación la debe enviar antes del 1º de junio si desea asistir al retiro de julio y antes del 1º de diciembre si desea asistir al retiro de enero.

¡Prepárese para el retiro!

Una vez que haya finalizado su trabajo, escriba un correo electrónico a ministerialservices@inumc.org para que Ed Metzler sepa que está listo y planea asistir al retiro. Notifique al Presidente del dCOM que todo lo anterior ha sido realizado para el retiro.

Lea los capítulos 1 y 5 de la guía para la candidatura, “Respondiendo al llamado” (Answering the Call). No necesita esperar hasta que llegue por correo. Puede descargarla en formato pdf en el Paso 4 de la Categoría de candidatura cuando pague su tarifa de administración de \$75.

La vestimenta para el retiro es informal. Se le proporcionará comidas y habitación. Si piensa que está listo y no obtiene la confirmación de Ed Metzler la semana antes, llámelo al 317-564-3252 o escríbele un correo electrónico a ministerialservices@inumc.org y confirme su asistencia.

En el retiro explorará su llamado con el Mentor de grupo, que le guiará a usted y a otros de su distrito. Si decide continuar con la ordenación como diácono o anciano o una licencia como pastor local, continuará el proceso para convertirte en Candidato certificado.

Otros recursos a explorar:

<http://www.inumc.org/candidacyprocess> -- La página de la candidatura de la Conferencia de Indiana

<http://encouragethecall.org/> -- La página de “Alentar el llamado” (Encourage the Call) de la Conferencia de Indiana

<http://www.gbhem.org/clergy/explore-your-call-ministry> -- La página de la Junta general de educación superior y ministerio